



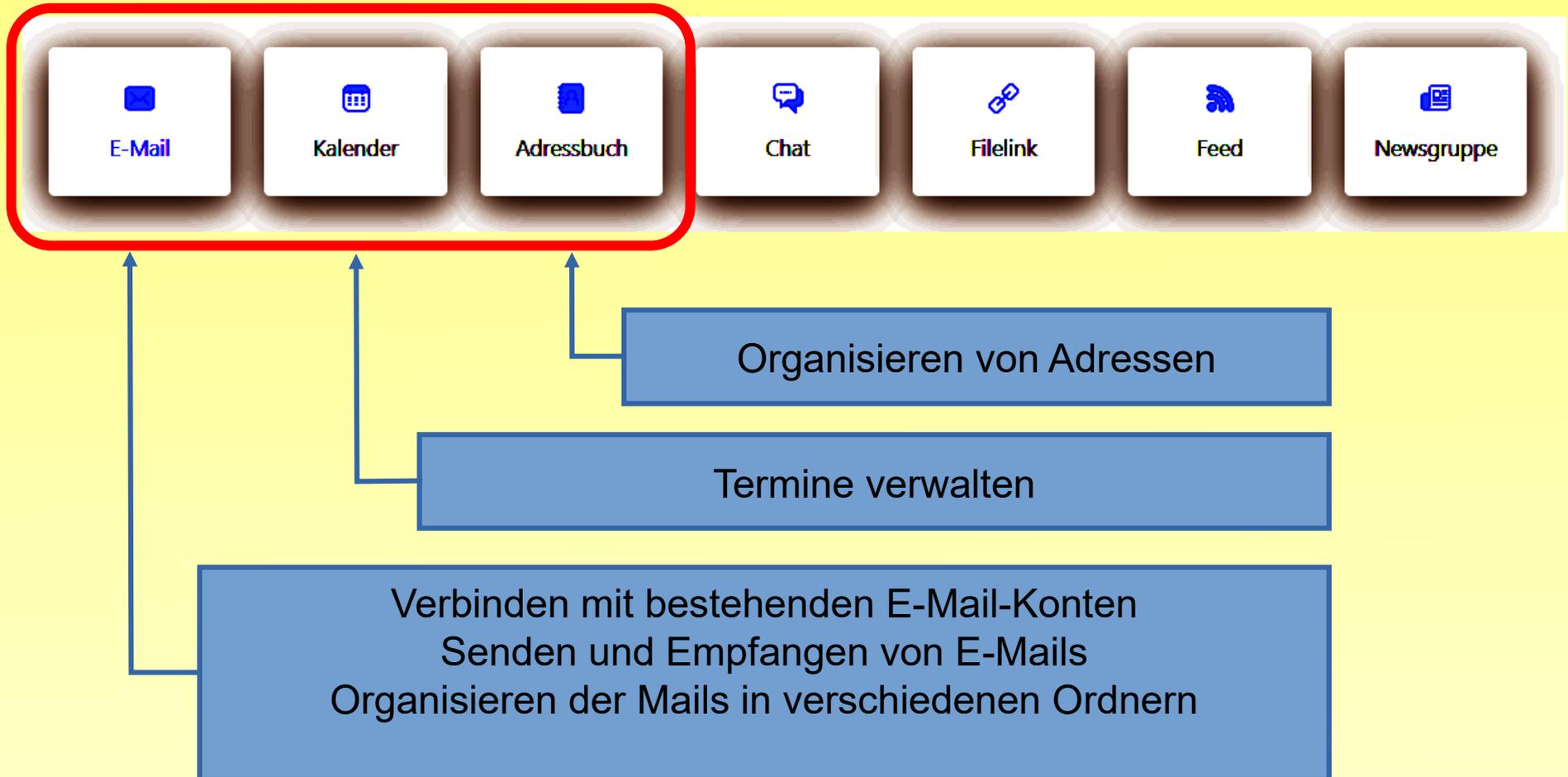
# E-Mails leicht gemacht.

Thunderbird ist eine freie E-Mail-Anwendung, die sich leicht einrichten und anpassen lässt – und wir haben viele tolle Funktionen hineingepackt!

**KOSTENLOSER DOWNLOAD**

[Systeme & Sprachen](#) • [Was ist neu?](#) • [Datenschutz](#)

**<https://www.thunderbird.net/de/>**



# Thunderbird einrichten I

Startseite | Konto einrichten | Thunderbird Privacy Notice

## Bestehende E-Mail-Adresse einrichten

Geben Sie zur Verwendung Ihrer derzeitigen E-Mail-Adresse deren Zugangsdaten ein.  
Thunderbird wird automatisch nach funktionierenden und empfohlenen Server-Konfigurationen suchen.

Ihr vollständiger Name  
Tribolix

E-Mail-Adresse  
tribolix@web.de

Passwort  
.....

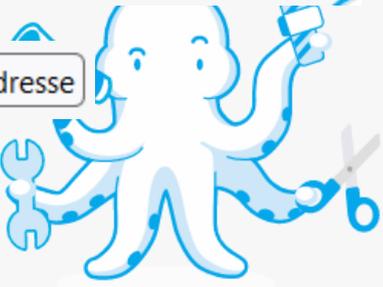
Passwort speichern

[Manuell einrichten](#)

Ihre Zugangsdaten werden nur lokal auf Ihrem Computer gespeichert.

Ihr Name, wie er anderen Personen gezeigt wird

Bestehende E-Mail-Adresse



# Thunderbird einrichten II

✓ Einstellungen wurden in der Mozilla ISP-Datenbank gefunden.

## Verfügbare Konfigurationen

IMAP

Ordner und E-Mails mit dem Server synchronisieren

Posteingangs-Server **IMAP** **SSL/TLS**

imap.web.de

Postausgangs-Server **SMTP** **STARTTLS**

smtp.web.de

Benutzername

tribolix

POP3

Ordner und E-Mails auf dem Computer speichern

[Manuell einrichten](#)

Abbrechen

Fertig

Ihre Zugangsdaten werden nur lokal auf Ihrem Computer gespeichert.

Nicht sicher, was ausgewählt werden soll?  
[Dokumentation zur Einrichtung](#) - [Hilfeforum](#) - [Datenschutzerklärung](#)

# Thunderbird einrichten III

## ✓ Konto erfolgreich hinzugefügt

Das Konto kann jetzt mit Thunderbird verwendet werden.

Das Verhalten des Kontos kann durch Verbinden mit damit zusammenhängenden Diensten und durch das Verändern von erweiterten Konteneinstellungen angepasst werden.

Tribolix [tribolix@web.de](mailto:tribolix@web.de)

IMAP

- Konteneinstellungen
- Ende-zu-Ende-Verschlüsselung
- Signatur hinzufügen
- Wörterbücher hinzufügen



## Mit verknüpften Diensten verbinden

Thunderbird erkannte andere Dienste, die mit Ihrem E-Mail-Konto verknüpft sind.

Nicht sicher, was als Nächstes kommt?  
[Einführung](#) - [Hilfeforum](#) - [Datenschutzerklärung](#)

### Adressbücher

Thunderbird erkannte ein Adressbuch, das mit Ihrem E-Mail-Konto verknüpft ist.

**CALDAV** WEB.DE Adressbuch

Verbinden

Mit CardDAV-Adressbuch verbinden

Mit LDAP-Adressbuch verbinden

### Kalender

Thunderbird erkannte 2 Kalender, die mit Ihrem E-Mail-Konto verknüpft sind.

**CALDAV** Mein Kalender

Verbinden

**CALDAV** Geburtstage

Verbinden

[Mit allen Kalendern verbinden](#)

Mit externem Kalender verbinden

Beenden



# Konten- und Ordnerliste

## Ordnerinhaltsliste

## Nachrichtensbereich

## Tagesplaner

The screenshot displays the Thunderbird email client interface. On the left, a red-bordered sidebar shows the folder structure for the account **tribolix@web.de**, including **Posteingang (4)**, **Gesendet**, **Spam**, **Papierkorb**, **Entwurf**, and **Postausgang**. Below this, the account **drewes.jp@t-online.de** and **Lokale Ordner** are also visible.

The main area shows a list of messages in a table format:

	Betreff	Beteiligte	Datum
★	Entdecken Sie praktische Funktionen	WEB.DE Kundenmanagement	16.01.2023, 15:55
★	Wichtige Infos zu Ihrem WEB.DE FreeMail Postfach	WEB.DE Kundenmanagement	16.01.2023, 15:55
★	Hier die erste E-Mail mit Thunderbird	tribolix@web.de	16.01.2023, 16:58
★	Ihre Steuererklärung 2022 – Software downloaden!	WEB.DE informiert	07:43

The selected message is previewed below, showing it is from **WEB.DE Kundenmanagement** with the subject **Entdecken Sie praktische Funktionen**. A yellow warning bar indicates that content has been blocked for privacy reasons. The main content area displays the **FreeMail** logo and the text **Ihr neues Postfach** with the subtitle **Das ist alles drin**.

On the right, an orange-bordered sidebar shows the calendar for **15 So** (January 15, 2023), with a **Neuer Termin** (New Appointment) button.

At the bottom, the status bar shows **Ungelesen: 4** and **Gesamt: 4** messages, along with a **Tagesplan** (Calendar) icon.

The screenshot shows the main interface of an email client. At the top, a menu bar contains 'Datei', 'Bearbeiten', 'Ansicht', 'Navigation', 'Nachricht', 'Termine und Aufgaben', 'Extras', and 'Hilfe'. Below the menu bar, there is a toolbar with icons for 'Abrufen', 'Verfassen', and 'Schlagwörter'. The main area is divided into a left sidebar for folders and a main pane for the selected folder. The sidebar shows three accounts: 'tribolix@web.de', 'drewes.jp@t-online.de', and 'Lokale Ordner'. Each account has a 'Posteingang' folder and other sub-folders like 'Entwurf', 'Gesendet', 'Spam', and 'Papierkorb'. The 'tribolix@web.de' account is selected, and its 'Posteingang' folder is highlighted. The main pane shows the contents of the selected folder, including 'Entwurf', 'Gesendet', 'Spam', 'Papierkorb', and 'Postausgang'.

Aktivieren der Menüleiste:  
In der Kopfzeile rechte  
Maustaste drücken und  
dann Menüleiste anklicken.

The screenshot shows a context menu that appears when the right mouse button is clicked on the menu bar. The menu items are: 'Hauptsymbolleiste', 'Menüleiste', and 'Konten-/Ordneransicht'. The 'Menüleiste' item is highlighted with a red box. Below the menu items is an 'Anpassen...' option.

Hauptsy

E-Mail-Ko

Ordner / Unterordner

# E-Mail verfassen

Verfassen | Schlagwörter | Schnellfilter | Suchen <Strg+K>

Verfassen: Dies ist die Betreffzeile - Thunderbird

Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Optionen Extras Hilfe

Senden | Verschlüsselung | Rechtschr. | Speichern | Anhängen

Von Tribolix <tribolix@web.de> tribolix@web.de | Kopie (CC) Blindkopie (BCC) >>

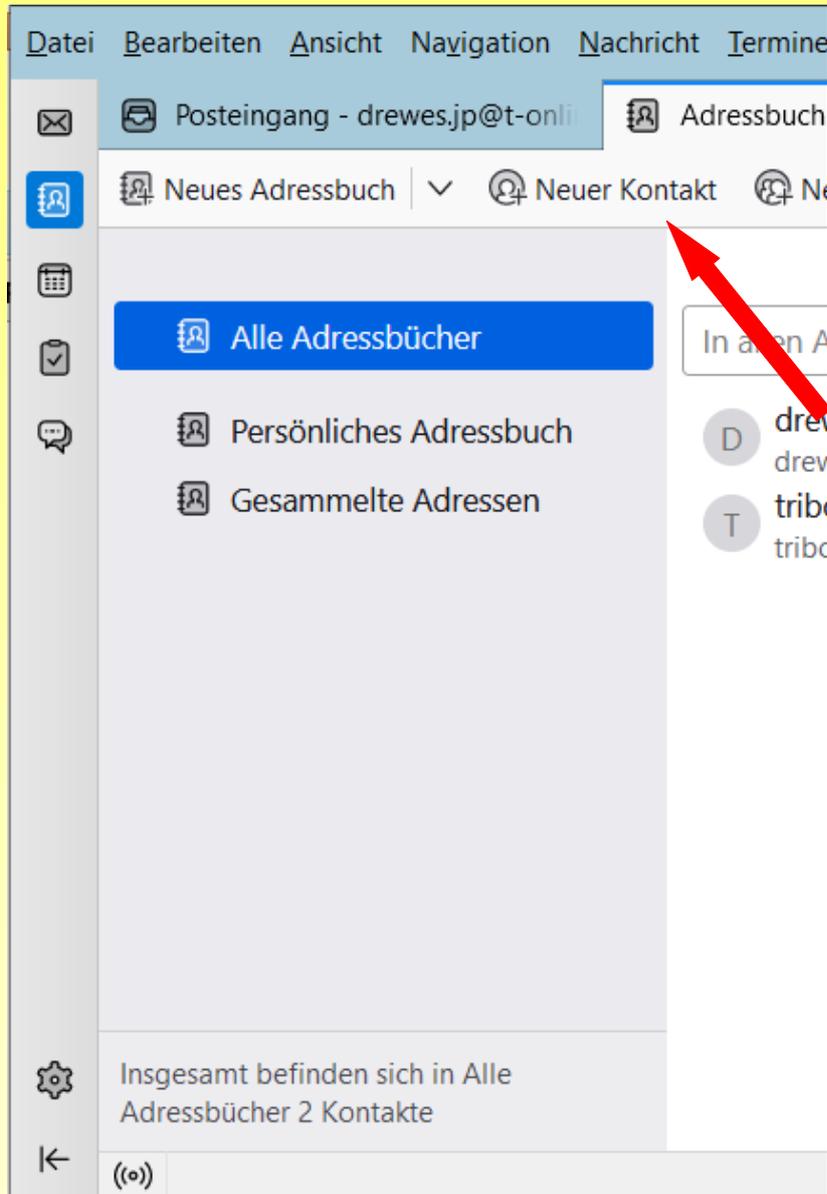
An drewes.jp@t-online.de Empfänger für Kopien einfügen

Betreff Dies ist die Betreffzeile

Absatz | Variable Breite | Textformatierung

Hallo,  
hier kommt der Text  
Viele Grüße

# Adressbuch



The screenshot shows the 'Neuer Kontakt' form in Outlook. It features a large grey profile picture placeholder at the top. Below it are input fields for 'Vorname' and 'Nachname', each with a blue plus icon to its left. The 'Anzeigename' field is a single-line text box. Below it is a checked checkbox labeled 'Anzeigenamen statt Namen aus Kopfzeile der Nachricht verwenden'. The 'Spitzname' field is another single-line text box. The 'E-Mail-Adresse' section includes a dropdown menu currently set to 'Unbekannt' and a single-line text box, with a blue plus icon and the text 'E-Mail-Adresse hinzufügen' below. The 'Websites' section has a blue plus icon and the text 'Website hinzufügen'. The 'Adressen' section has a blue plus icon and the text 'Adresse hinzufügen'. The 'Telefonnummern' section has a blue plus icon and the text 'Telefonnummer hinzufügen'. At the bottom, there is a 'Hinzufügen zu:' dropdown menu set to 'Persönliches Adressbuch', followed by 'Abbrechen' and 'Speichern' buttons.



File Edit View Navigation Messages

Posteingang - drewes.jp@t-onli

Synchronisieren Termin Aufg

Januar 2023

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
52	26	27	28	29	30	31	1
1	2	3	4	5	6	7	8
2	9	10	11	12	13	14	15
3	16	17	18	19	20	21	22
4	23	24	25	26	27	28	29
5	30	31	1	2	3	4	5

Kalender

- Privat

### Neuer Termin:

Termin Bearbeiten Ansicht Einstellungen

Speichern und schließen Teilnehmer einladen Privatsphäre Anhängen Löschen

Kalender: Privat

Titel: Neuer Termin

Ort:

Kategorie: Keine

Ganztägig

Beginn: 20.01.2023 14:00

Ende: 20.01.2023 15:00

Wiederholen: Wiederholt sich nicht

Erinnerung: Keine Erinnerung

Beschreibung: Anhänge: Teilnehmer:

Rich text editor toolbar: Bold, Italic, Underline, Bulleted list, Numbered list, Undo, Redo, Indent, Outdent, Link, Smiley

Teilnehmer benachrichtigen (Q)  Separate Einladung je Teilnehmer  Gegenvorschläge verbieten

**... und nun zur Praxis**