



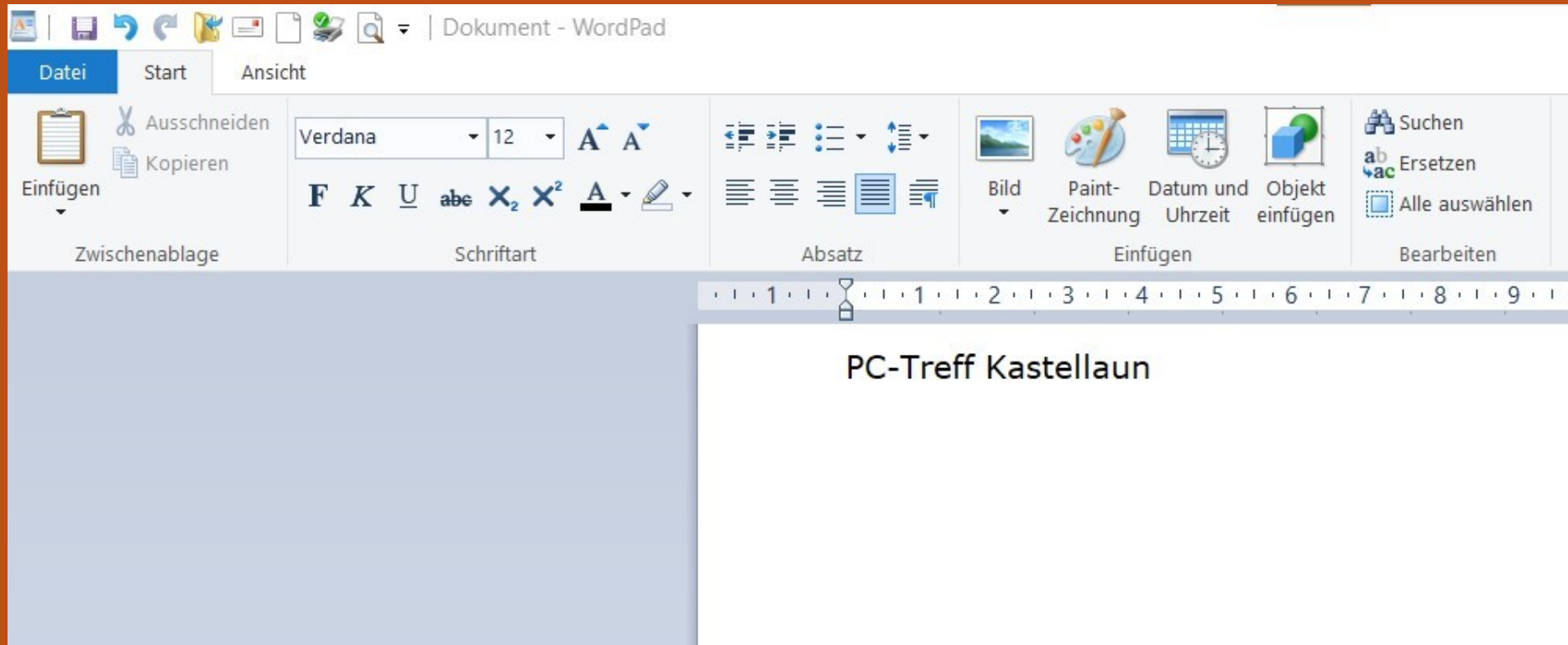
PC – Treff Kastellaun WordPad



Harald Kaspar
Dipl. Designer
55483 Kappel
Tel. 06763 960609
www.kasparglas.de

(C) Harald Kaspar





WordPad ist eine einfache Textverarbeitungssoftware, die auf jedem Windows-Betriebssystem vorinstalliert ist. Es bietet grundlegende Funktionen zum Schreiben, Bearbeiten und Formatieren von Texten.

YouTube link anklicken

#009

<https://youtu.be/dOGft1zaO2w>

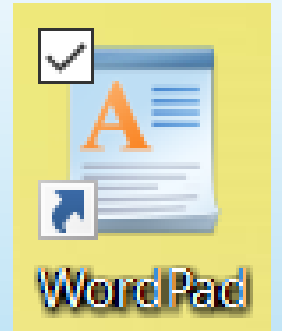
PC Einsteiger

WordPad - einfache Bedienung



Die Windows Taste drücken

Im Windows Zubehör findet man das Programm WordPad



- Windows-Verwaltungsprogramme
- Windows-Zubehör**
- 3D-Builder
- Editor System
- Internet Explorer
- Math Input Panel System
- Paint
- Print 3D
- Remotedesktopverbindung
- Remotehilfe
- Schrittaufzeichnung System
- Snipping Tool
- Windows Media Player
- Windows-Fax und -Scan System
- WordPad System**
- XPS-Viewer System

Alles auf einen Blick

Spiele und mehr

Samstag
6
XING Kontakt-Vorschläge
Kennst Du Tommi Jaspers?
Mail 17

Microsoft Edge

Cloudy
17° 24°
14°
Berlin

Microsoft Store

Skype

XING

OneDrive

Microsoft PowerPoint...

Windows-Fot...

Xbox Console...

Outlook

Outlook

Solitaire & Ca...

Filme & TV

Filme & TV

Boeing zahlte Alaska Airlines Millionen für 737-Ausfall
Finanzen

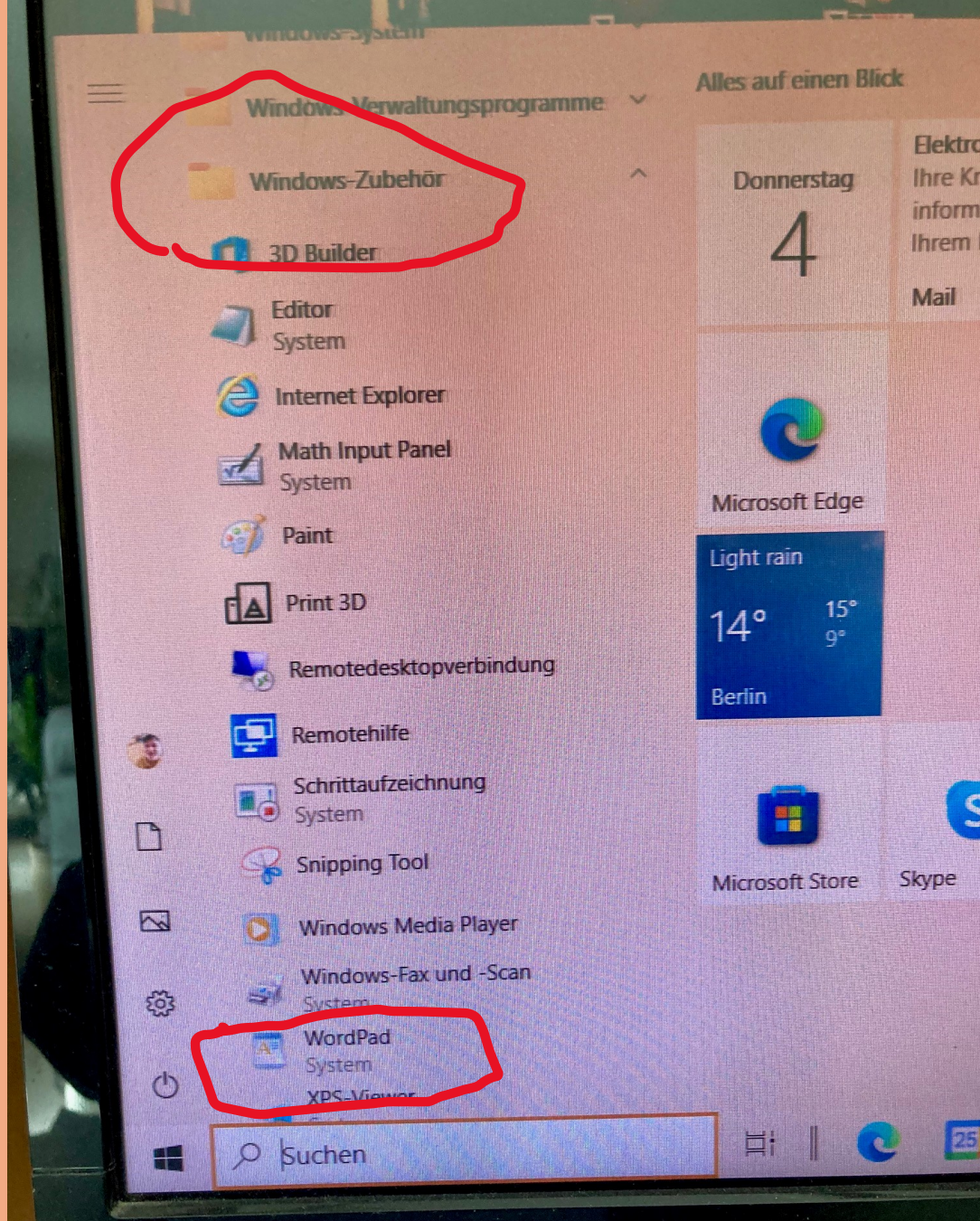
P4x: Ein Hacker schaltete aus Rache das nordkoreanische Internet ab – jetzt fordert er...
News

OneNote for...

OneNote for...

Suchen

- Taskbar icons: Edge, Calendar (25), Store, File Explorer, Word, WordPad24P..., Explorer, Excel, Outlook, Steam, Settings, Task View



Die Arbeit mit WordPad ist einfach und unkompliziert. Man kann ganz einfach einen neuen Text erstellen, indem man das Programm öffnet und mit dem Tippen beginnt.

File Start Ansicht

Ausschneiden Kopieren

Einfügen Zwischenablage

Verdana 12

Sitka Small
Sitka Subheading
Sitka Text
Small Fonts
Snap ITC
STENCIL
Symbol
System
Tahoma
Tempus Sans ITC
Terminal
Times New Roman
Trebuchet MS
Tw Cen MT
Tw Cen MT Condensed
Tw Cen MT Condensed Extra Bold
Verdana

Absatz

Einfügen

Bild
Paint-Zeichnung
Datum und Uhrzeit
Objekt einfügen



Verdana 12 Punkt

Die Schriftart Verdana ist eine gut lesbare Schrift. Für die Größe sollte mindestens 12 P gewählt werden

Das Dialogfeld Absatz

The image shows a Microsoft Word interface with the Paragraph dialog box open. The ribbon at the top includes the Paragraph group, which is circled in red. The dialog box has several sections: 'Einzug' (Left, Right, First line), 'Abstand' (Line spacing, checked for 10-point spacing), and 'Ausrichtung' (Left). The 'Nach Absätzen einen 10-Punkt-Abstand einfügen' checkbox is also circled in red. A blue arrow points from the text 'Häckchen entfernen' to this checkbox.

Verdana 12 Punkt

Häckchen entfernen

Absatz

Einfügen

Bearbeiten

Suchen

Ersetzen

Alle auswählen

Bild

Paint-Zeichnung

Datum und Uhrzeit

Objekt einfügen

Einzug

Links: 0 cm

Rechts: 0 cm

Erste Zeile: 0 cm

Abstand

Zeilenabstand: 1,15

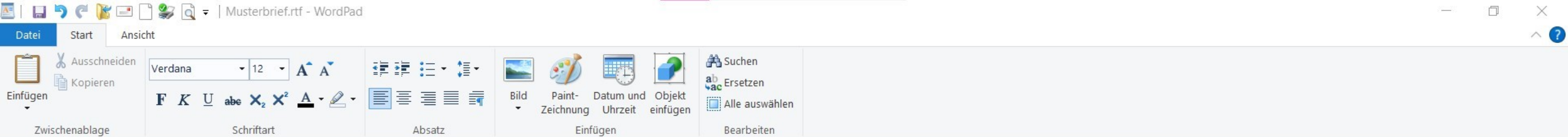
Nach Absätzen einen 10-Punkt-Abstand einfügen

Ausrichtung: Links

Tabstopps...

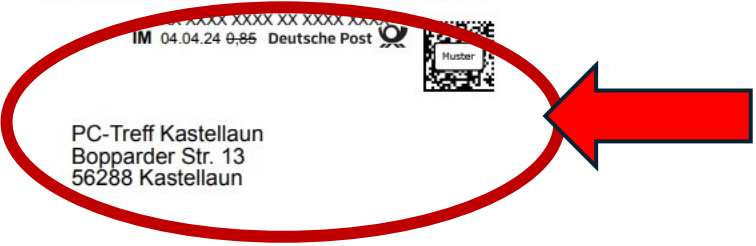
OK

Abbrechen



HARALD KASPAR
Leidenecker Straße 14, 55483 Kappel
Tel. 067633 960609

Harald Kaspar Leidenecker Str. 14 55483 Kappel



Die Anschrift und die Briefmarke einfügen

Liebe Gäste vom PC-Treff Kastellaun,

WordPad ist eine einfache Textverarbeitungssoftware, die auf jedem Windows-Betriebssystem vorinstalliert ist. Es bietet grundlegende Funktionen zum Schreiben, Bearbeiten und Formatieren von Texten.

Die Arbeit mit WordPad ist einfach und unkompliziert. Man kann ganz einfach einen neuen Text erstellen, indem man das Programm öffnet und mit dem Tippen beginnt. Man kann den Text formatieren, indem man Schriftart, Schriftgröße, Farbe und Ausrichtung ändert.





BRIEFE IN DEUTSCHLAND 2024



Briefe in Deutschland 2024

- Sicher versenden
- Günstige Lösungen für den Briefversand

Online Porto drucken

- Sendung
- Porto
- Kontakt
- Standorte
- Karriere

Porto berechnen

Länderauswahl

Deutschland

Art

Brief

Gewicht

bis 20 g

Maße

Bis 23,5 × 12,5 × 0,5 cm



Standardbrief

0,85 €

- ✗ Haftung
- ✓ Basis-Sendungsverfolgung

Eigenschaften ändern

Jetzt kaufen (0,85 €)



Suchbegriff ...

Startseite

Adressen eingeben

Manuelle Eingabe CSV Import eBay Import

Absender (optional)

Absender für alle Marken übernehmen

(optional)

Empfänger (optional)

- Freitexteingabe Großempfänger
- Hausanschrift Postfach

PC-Treff Kastellaun
Bopparder Str. 13
56288 Kastellaun



← Marke 1 von 1 →

Marke löschen

- Porto
- Standorte
- Häufige Fragen
- Service & Kontakt
- Newsletter Anmeldung



Suchbegriff ...



- Briefversand
- Warenversand
- Services
- Büro
- Sammeln

Startseite > Briefversand > Brief / Postkarte

Internetmarke erstellen

1 x 0,85 € Standardbrief bis 20 g

> Porto ändern



> Absender und Empfänger bearbeiten

> Motiv auswählen

Zusatzleistung

Basisprodukt + 0,00 €

✗ Haftung ✓ Basis-Sendungsverfolgung

Prio + 1,10 €

Bevorzugte Behandlung (bei Abgabe in Filiale)

✗ Haftung ✓ Basis-Sendungsverfolgung Plus

Einschreiben Einwurf + 2,35 €

Bestätigt zugestellt

✓ Haftung bis 20 € ✓ Sendungsverfolgung

- Porto
- Standorte
- Häufige Fragen
- Service & Kontakt
- Newsletter Anmeldung

> Porto ändern



- > Absender und Empfänger bearbeiten
- > Motiv auswählen

Zusatzleistung

- Basisprodukt** + 0,00 €
 - ✗ Haftung ✓ Basis-Sendungsverfolgung
- Prio** + 1,10 €
 - Bevorzugte Behandlung (bei Abgabe in Filiale)
 - ✗ Haftung ✓ Basis-Sendungsverfolgung Plus
- Einschreiben Einwurf** + 2,35 €
 - Bestätigt zugestellt
 - ✓ Haftung bis 20 € ✓ Sendungsverfolgung
- Einschreiben** + 2,65 €
 - Auslieferung gegen Unterschrift
mit Zusatzoptionen Eigenhändig und Rückschein
 - ✓ Haftung bis 25 € ✓ Sendungsverfolgung

Zwischensumme: 0,85 €

Ausdruck auf
> Ausdruck 2-spaltig (DIN A4)

> Druckvorschau als PDF

+ Weitere Marke hinzufügen

- Porto
- Standorte
- Häufige Fragen
- Service & Kontakt
- Newsletter Anmeldung

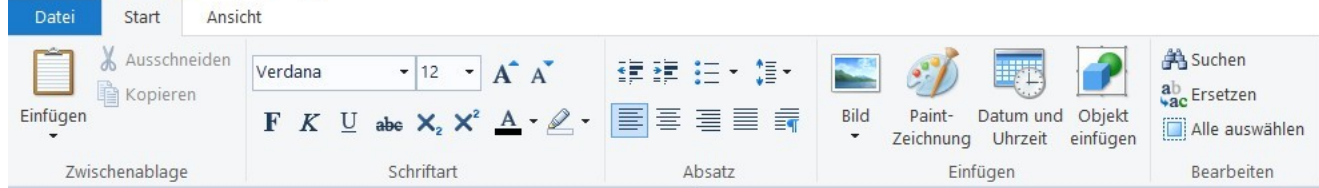
Mit dem Ausschneide-Werkzeug
ausschneiden und in den Brief einfügen

XX XXXX XXXX XX XXXX XXXX
IM 04.04.24 0,85 Deutsche Post 




PC-Treff Kastellaun
Bopparder Str. 13
56288 Kastellaun

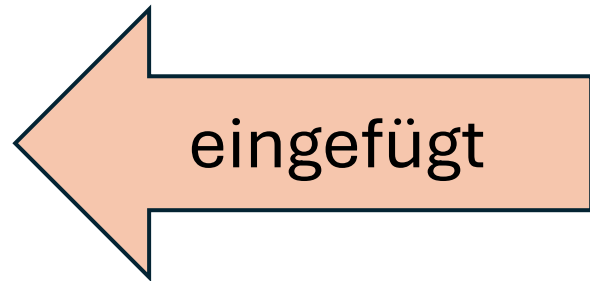




HARALD KASPAR
Leidenecker Straße 14, 55483 Kappel
Tel. 067633 960609

Harald Kaspar Leidenecker Str. 14 55483 Kappel
XX XXXX XXXX XX XXXX XXXX
IM 04.04.24 9:85 Deutsche Post 

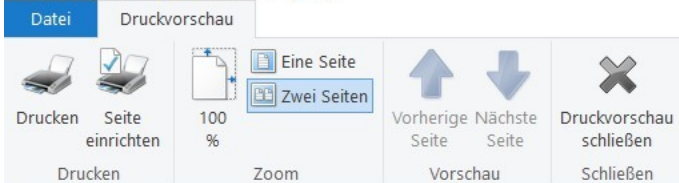
PC-Treff Kastellaun
Bopparder Str. 13
56288 Kastellaun



Liebe Gäste vom PC-Treff Kastellaun,

WordPad ist eine einfache Textverarbeitungssoftware, die auf jedem Windows-Betriebssystem vorinstalliert ist. Es bietet grundlegende Funktionen zum Schreiben, Bearbeiten und Formatieren von Texten.

Die Arbeit mit WordPad ist einfach und unkompliziert. Man kann ganz einfach einen neuen Text erstellen, indem man das Programm öffnet und mit dem Tippen beginnt. Man kann den Text formatieren, indem man Schriftart, Schriftgröße, Farbe und Ausrichtung ändert.



HARALD KASPAR
 Leidenecker Straße 14, 55483 Kappel
 Tel. 067633 960609

Harald Kaspar Leidenecker Str. 14 55483 Kappel
 XX XXXXX XXXX XX XXXX XXXX
 IM 04.04.24 088 Deutsche Post

PC-Treff Kastellaun
 Bopparder Str. 13
 56288 Kastellaun

Der fertige Brief

Liebe Gäste vom PC-Treff Kastellaun,

WordPad ist eine einfache Textverarbeitungssoftware, die auf jedem Windows-Betriebssystem vorinstalliert ist. Es bietet grundlegende Funktionen zum Schreiben, Bearbeiten und Formatieren von Texten.

Die Arbeit mit WordPad ist einfach und unkompliziert. Man kann ganz einfach einen neuen Text erstellen, indem man das Programm öffnet und mit dem Tippen beginnt. Man kann den Text formatieren, indem man Schriftart, Schriftgröße, Farbe und Ausrichtung ändert.

WordPad bietet auch die Möglichkeit, Bilder, Tabellen und Hyperlinks in den Text einzufügen. Dadurch kann man seine Dokumente vielseitiger gestalten und benutzerfreundlicher machen.



Ein großer Vorteil von WordPad ist, daß es sehr schnell und ressourcenschonend ist. Es läuft auch auf älteren Computern problemlos und benötigt nur wenig Speicherplatz.

Insgesamt ist die Arbeit mit WordPad perfekt für einfache Textdokumente wie Notizen, Briefe oder einfache Berichte. Für komplexere Aufgaben wie das Erstellen von Präsentationen oder umfangreichen Dokumenten ist jedoch eine professionelle Textverarbeitungssoftware wie Microsoft Word oder Google Docs besser geeignet.



So sieht die Oberfläche von WordPad aus.

1. Öffnen Sie WordPad auf Ihrem Computer.
2. Klicken Sie auf "Datei" und dann auf "Neu", um ein neues leeres Dokument zu erstellen.
3. Beginnen Sie mit der Eingabe Ihres Briefes. Achten Sie darauf, eine formale und höfliche Sprache zu verwenden.
4. Verwenden Sie Absätze, um Ihren Brief strukturiert und übersichtlich zu gestalten.
5. Verwenden Sie eine angemessene Schriftart und Schriftgröße, um Ihren Brief professionell aussehen zu lassen. Gängige Schrift für formale Briefe ist Verdana.
6. Fügen Sie gegebenenfalls Formatierungen wie Fett- oder Kursivschrift hinzu, um wichtige Informationen hervorzuheben.
7. Überprüfen Sie Ihren Brief auf Rechtschreib- und Grammatikfehler, bevor Sie ihn abschicken.
8. Speichern Sie Ihren Brief, indem Sie auf "Datei" und dann auf "Speichern unter" klicken. Geben Sie einen aussagekräftigen Dateinamen ein und wählen Sie den Speicherort aus.
9. Drucken Sie Ihren Brief aus, wenn Sie ihn per Post verschicken möchten, oder versenden Sie ihn elektronisch per E-Mail.
10. Vergessen Sie nicht, Ihren Brief mit einer passenden Grußformel wie "Mit freundlichen Grüßen" oder "Hochachtungsvoll" abzuschließen.

Harald Kaspar

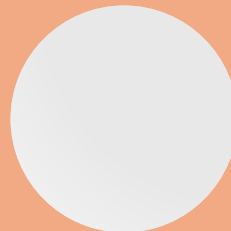


Vielen Dank!

Harald Kaspar

digibo.kaspar@web.de

www.pctreffkastellaun.de



PC-Treff Kastellaun, Internet, Smartphone, Tablet



1. Halbjahr 2024 Freitags um 17 Uhr

- 05. Jan. Fritz Box Einstellungen Telefonbuch, Rufuml. AB
- 19. Jan. Künstl. Intelligenz ChatGPT, DALL-E, Beziehung
- 02. Feb. Thunderbird universelles E-Mail Programm
- 16. Feb. DHL+PostApp Briefe aufgeben und frankieren
- 01. Mär. WLAN einrichten, Konfiguration, praktische Tips
- 15. Mär. Lohn und Einkommensteuer erstellen mit Elster
- 05. Apr. Briefe schreiben und gestalten mit WordPad
- 19. Apr. Warn Apps herunterladen und einrichten
- 10. Mai Fotos organisieren, Fotobuch gestalten
- 17. Mai Optimale Einstellungen für PC und Smartphone
- 31. Mai Künstl. Intelligenz, die Anwendung für Senioren
- 14. Jun. Open Office Dokumente erstellen u. bearbeiten
- 28. Jun. Homebanking, Zahlungssysteme, Apple Pay

Kastellaun, Bopparder Straße 13 (Haus Bretz 1. Stock)
Barrierefrei mit Aufzug. Rückwärtiger Eingang vom Parkplatz
Die Teilnahme ist kostenlos. Anmeldung ist nicht erforderlich.

Mehr Infos auf: www.pctreffkastellaun.de